

ネット責任者の役割と操作及び諸注意について

サピエ事務局 西井 敦子

ネット責任者とは、全視情協が各施設・団体に発行する唯一のIDを付与される責任者です。各施設・団体の職員やボランティアのID・パスワードを発行し、アクセス権限を決めて管理する立場になります。

個人情報や、職員ID、ボランティアID、パスワードなどの流出による事故の無いよう管理する責任があります。施設・団体は、ネット責任者の任命を責任もって行い、ネット責任者以外がそのID・PWを使うことのないように注意を要します。ネット責任者が交代した時はサピエ事務局へ報告し、新しいネット責任者の方は必ずパスワードの変更を行ってください。

またネット責任者は、職員の異動や退職時、ボランティアの引退時などには、必ずID権限の変更または削除を行い、著作物の不正利用や個人情報の流出事故が起きないように慎重に管理してください。

ネット責任者でログインした画面



【ネット責任者のIDでログインした時にできること】

1. 会員情報管理システム

- WEB会員申請一覧

- 施設職員／ボランティア一覧

※ネット責任者によって発行された施設職員IDやボランティアIDの編集や削除を行うことができます。

- 施設職員登録（個人情報閲覧権限付与）

※施設職員IDの発行をすることができます。貸出担当者や製作担当者などIDを付与する職員の業務内容に合わせて発行することができます。

※施設職員ID発行時に個人情報閲覧権限「あり」とした場合は、サピエ図書館内の利用者参照が認められます。

- ボランティア登録

※点訳や音訳などで協力いただいているボランティアの方に発行できます。

ボランティアIDは、サピエ図書館の書誌の検索のみでデータをダウンロードすることやオンラインリクエストをすることはできません。

【会員情報管理システム（ネット責任者IDでログインしたページ）】

The screenshot shows a web browser window displaying the member management system. The browser address bar shows the URL: member.sapie.or.jp/institution_maintenance/. The page header includes the Sapien logo and navigation links: 文字拡大, 白黒反転, テキスト表示. The user is logged in as 'サピエ研修会用:施設ネット責任者さん'. The main content area is titled '施設管理トップ' and lists several actions: WEB会員申請一覧, 施設職員／ボランティア一覧, 施設職員登録, and ボランティア登録. A sidebar menu titled '施設職員メニュー' contains links for 会員情報管理システム, オンラインサインアップ代行, 施設・団体一覧, and デイジーオンラインサービス. The footer contains contact information and a copyright notice: Copyright(C) 2010 日本点字図書館(Japan Braille Library) All Rights Reserved.

施設職員登録

会員:施設職員登録:会員情報管理 x +

member.sapie.or.jp/institution_maintenance/new_institution_user

サピエ ホーム① 文字拡大 白黒反転 テキスト表示

サピエ研修会用:施設ネット責任者さん | 会員情報 ログアウト ヘルプ

現在位置: [会員情報管理システム](#) > [施設職員登録](#) >

施設職員登録

サピエID、パスワード

サピエID	センターIDを元に自動発番します。
パスワード(必須)	<input type="password"/>
パスワード(確認用)(必須)	<input type="password"/>

名前

漢字(全角、必須)	例:日本 太郎 <input type="text"/>
ヨミ(カタカナ-全角、必須)	例:ニホン タロウ <input type="text"/>

連絡先

郵便番号	半角:ハイフンを含め8文字で入力してください 例:690-0000 <input type="text"/>
住所(全角)	都道府県から入力してください。 <input type="text"/>
一般電話番号	半角:市外局番を含めハイフンを付けて12文字で入力してください 例:0852-12-3456 <input type="text"/>
ファックス番号	半角:市外局番を含めハイフンを付けて12文字で入力してください 例:0852-12-3456 <input type="text"/>
携帯電話番号	半角:ハイフンを付けて13文字で入力してください 例:090-1234-5678 <input type="text"/>

その他

Eメール	パソコン用 <input type="text"/> 携帯用 <input type="text"/>
役職	<input type="text"/>
担当(サービス・製作など)	<input type="text"/>
携帯端末識別番号	<input type="text"/>
個人情報開覧権限	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし

施設職員メニュー

- [会員情報管理システム](#)
- [オンラインサインアップ代行](#)
- [施設・団体一覧](#)
- [ディジーオンラインサービス](#)

[お問い合わせ](#) | [サピエとは](#) | [サイトマップ](#) | [アクセシビリティポリシー](#) | [個人情報保護方針\(全視協協外部サイト\)](#) | [利用規約](#)

施設職員登録時の個人情報閲覧権限あり・なしによる会員情報管理システム画面の違い 施設職員 I D（個人情報閲覧権限：あり）



施設職員 I D（個人情報閲覧権限：なし）



サピエ図書館
施設職員 I D (個人情報閲覧権限：あり)

サピエ図書館 ホーム(0)

文字拡大 白黒反転 テキスト表示

サピエ研修会用個人情報閲覧権限あり職員さん | 会員情報 ログアウト

サピエ図書館

重要なお知らせ

- ★【2022年度サピエ研修会のご案内】のメールを送らせていただきました。ご案内のメールが届いていない場合は事務局まで連絡をお願いいたします。研修会についての詳細は、No.11396・11397をご覧ください。
- ★「サピエ新規加入施設・団体のお知らせ」があります。詳しくは「事務局・施設会員からのお知らせ」No.11437・11438をご覧ください。
- ★【サピエメンテナンスのお知らせ】6月27日(月)午前8時から午後5時までメンテナンスのため、サピエのサービスを全面的に停止させていただきます。詳しくは掲示板No.11401をご覧ください。
- ★【サポートセンター業務時間のお知らせ】サピエサポートセンターの電話受付時間：大阪は火曜～土曜、東京は月曜～金曜までの10時～16時30分までです。

未発信のオンラインリクエスト、個人会員からの貸出依頼があります。 [オンライン発信リスト](#) の確認をおこなってください。

ダウンロード	登録処理	その他
・オンライン用検索	書誌・所蔵・データ登録	事務局・施設会員からのお知らせ
点字データ検索	書誌CSVダウンロード	利用状況の集計
デイジーデータ検索	書誌CSV取り込み	会員登録
簡易検索	書誌CSV取り込み結果	オンラインサインアップ確認
詳細検索	オンライン処理	オンラインサインアップ代行
ジャンル検索	オンライン受信リスト	
新着完成情報	オンライン発信リスト	
人気のある本		
点字データ番号指定ダウンロード		

施設職員 I D (個人情報閲覧権限：なし)

サピエ図書館 ホーム(0)

文字拡大 白黒反転 テキスト表示

サピエ研修会用個人情報閲覧権限なし職員さん | 会員情報 ログアウト

サピエ図書館

重要なお知らせ

- ★【2022年度サピエ研修会のご案内】のメールを送らせていただきました。ご案内のメールが届いていない場合は事務局まで連絡をお願いいたします。研修会についての詳細は、No.11396・11397をご覧ください。
- ★「サピエ新規加入施設・団体のお知らせ」があります。詳しくは「事務局・施設会員からのお知らせ」No.11437・11438をご覧ください。
- ★【サピエメンテナンスのお知らせ】6月27日(月)午前8時から午後5時までメンテナンスのため、サピエのサービスを全面的に停止させていただきます。詳しくは掲示板No.11401をご覧ください。
- ★【サポートセンター業務時間のお知らせ】サピエサポートセンターの電話受付時間：大阪は火曜～土曜、東京は月曜～金曜までの10時～16時30分までです。

未発信のオンラインリクエスト、個人会員からの貸出依頼があります。 [オンライン発信リスト](#) の確認をおこなってください。

ダウンロード	登録処理	その他
・オンライン用検索	書誌・所蔵・データ登録	事務局・施設会員からのお知らせ
点字データ検索	書誌CSVダウンロード	利用状況の集計
デイジーデータ検索	書誌CSV取り込み	
簡易検索	書誌CSV取り込み結果	
詳細検索	オンライン処理	
ジャンル検索	オンライン受信リスト	
新着完成情報	オンライン発信リスト	
人気のある本		
点字データ番号指定ダウンロード		

https://library.sapie.or.jp/cgi-bin/CN1MN17S00101=P00MNU01&S00102=W\$zY4FImEpy&S00103=Sur4BAynDt

2. サピエ図書館内でのネット責任者IDだけのメニュー

ネット責任者IDは、施設職員としてのアクセス権限（個人情報閲覧権限含む）のうち、デイジーオンラインサポート以外のすべてのアクセスが可となります。そのうえで、「システム管理」メニューでネット責任者として施設職員の操作資格権限付与と、一時的なオンラインリクエスト停止の設定が行えます。

The screenshot shows the Sapie Library website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'サピエ ホーム(0)'. To the right of the logo are buttons for '文字拡大', '白黒反転', and 'テキスト表示'. Below the navigation bar, there is a user profile section with the text 'サピエ研修会用:施設ネット責任者さん' and links for '会員情報' and 'ログアウト'. The main content area is titled 'サピエ図書館' and contains a section for '重要なお知らせ' (Important Notices) with four bullet points. Below the notices, there is a link for '未発信のオンラインリクエスト、個人会員からの貸出依頼があります。' and a link for 'オンライン発信リスト'. At the bottom, there is a grid of menu items organized into three columns: 'ダウンロード', '登録処理', and 'その他'. The 'システム管理' (System Management) item in the 'その他' column is circled in red.

ダウンロード	登録処理	その他
・オンライン用検索	書誌・所蔵・データ登録	事務局・施設会員からのお知らせ
点字データ検索	書誌CSVダウンロード	利用状況の集計
デイジーデータ検索	書誌CSV取り込み	会員管理
簡易検索	書誌CSV取り込み結果	オンラインサインアップ確認
詳細検索	オンライン処理	オンラインサインアップ代行
ジャンル検索	オンライン受信リスト	システム管理
新着完成情報	オンライン発信リスト	
人気のある本		
点字データ番号指定ダウンロード		

システム管理メニュー

1. 操作資格について



【オンラインリクエスト画面】

操作資格登録で、利用者参照が認められた職員IDの画面表示

発信者IDにリンクが張られているのでオンラインしてきたユーザーの氏名等を確認することができる。

オンリク・発信リスト

絞込みと並び替えを行う 処理実行 書誌ダウンロード

表示項目の並び順は、連番、受信日、タイトル/著者、分類、貸出形態と資料数、資料数、発信者ID、所蔵館と状況の順です

連番	受信日	タイトル/著者	分類	貸出形態と資料数	発信者ID	所蔵館と状況	処理	書誌ダウン
1	2021年 1月19日	鬼滅の刃 2 お前が (ジャンプコミックス) / 吾峠呼世晴	726.1	点字 (全1 巻)	support1	日ラ情文 (未処理)	未処理	<input type="checkbox"/> ダウン
2	2021年 1月17日	鬼滅の刃 1 残酷 (ジャンプコミックス) / 吾峠呼世晴	726.1	点字 (全1 巻)	(自館) ctest002	日ラ情文 (未処理)	未処理	<input type="checkbox"/> ダウン

処理実行 書誌ダウンロード

利用者詳細

サビエID support1

利用者名 サビエ サポート1

利用者名読み サビエ サポート1

郵便番号1 550-0002

住所1 大阪市西区江戸堀 1 - 1 3 - 2

電話番号 06-6441-1078

メールアドレス sapie-jimu@naiiv.net

CSV出力する

[オンリク・発信リストへ戻る](#)

利用者詳細

サビエID ctest002

施設職員名 サビエ研修会用個人情報閲覧権限あり職員

[オンリク・発信リストへ戻る](#)

操作資格登録で、利用者参照が認められていない職員IDの画面表示

オンリク・発信リスト

絞込みと並び替えを行う 処理実行 書誌ダウンロード

表示項目の並び順は、連番、受信日、タイトル/著者、分類、貸出形態と資料数、資料数、発信者ID、所蔵館と状況の順です

連番	受信日	タイトル/著者	分類	貸出形態と資料数	発信者ID	所蔵館と状況	処理	書誌ダウン
1	2021年 1月19日	鬼滅の刃 2 お前が (ジャンプコミックス) / 吾峠呼世晴	726.1	点字 (全1 巻)	support1	日ラ情文 (未処理)	未処理	<input type="checkbox"/> ダウン
2	2021年 1月17日	鬼滅の刃 1 残酷 (ジャンプコミックス) / 吾峠呼世晴	726.1	点字 (全1 巻)	(自館) ctest002	日ラ情文 (未処理)	未処理	<input type="checkbox"/> ダウン

処理実行 書誌ダウンロード

発信者IDにリンクが張られていないのでオンラインしてきたユーザーの氏名等はわからない。

【デイジーオンラインサービス画面】

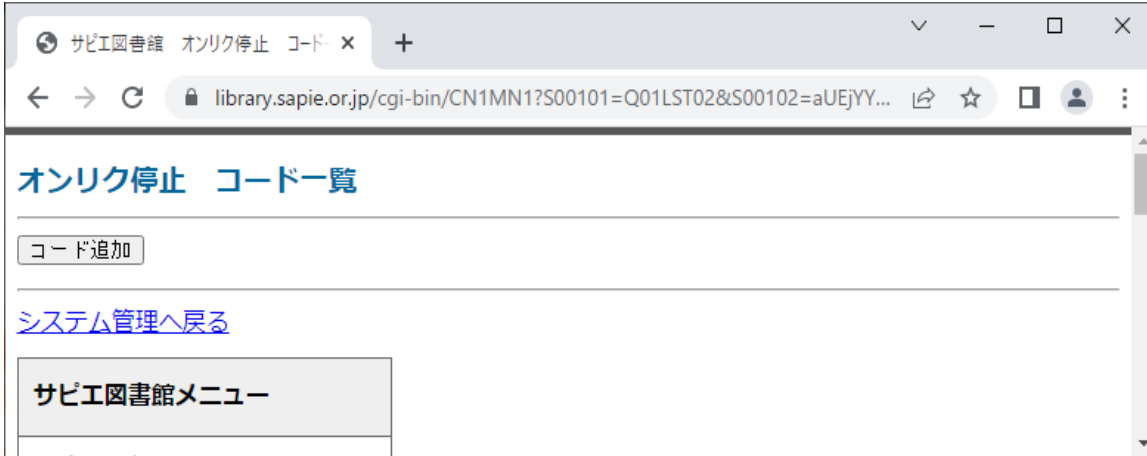
操作資格登録で、デイジーオンライン使用可が認められた職員IDの画面表示

The screenshot shows a web browser window with the URL `member.sapie.or.jp/daisy_online/`. The page header includes the Sapie logo and navigation links for "会員情報" (Member Information), "ログアウト" (Logout), and "ヘルプ" (Help). The main content area is titled "デイジーオンラインサービス" (Daisy Online Service) and contains a "会員選択" (Member Selection) section. This section has a form with four input fields: "サピエID" (Sapie ID), "個人名漢字/読み" (Personal Name Kanji/Kana), "住所" (Address), and "電話番号" (Phone Number). Below the form is a "検索" (Search) button and a link "選択済み会員一覧へ" (View Selected Members). A paragraph of text explains the search process: "サピエID、個人名漢字/読み、住所、電話番号のいずれかに検索語を入力することによって、会員を検索できます。検索一覧の中の、選択のチェックボックスにチェックを付け、「選択済み会員一覧」のボタンを押すと、チェックを付けた会員が選択されます。複数会員を選択することもできますが、それにより提供できないサービスもあります。なお、自施設を利用登録館として指定しているサピエ会員のみが検索対象です。"

操作資格登録で、デイジーオンライン使用不可とされた職員IDの画面表示

The screenshot shows the same web browser window with the URL `member.sapie.or.jp/daisy_online/`. The page header is identical to the previous screenshot. The main content area is titled "アクセスエラー" (Access Error) and displays the message "アクセスできません" (Access is denied). Below the message is a link "サピエ ホームへ戻る" (Return to Sapie Home).

2. オンリク停止について



利用者がオンラインリクエストしたときに表示される画面



3. 地域生活情報

ネット責任者IDで、権限を施設職員・ボランティアに与えることができます。

4. 図書製作支援システム

ネット責任者IDで、工程設定・製作工程設定、コーディネータ設定登録等の権限を与えることができます。

※ 地域生活情報と図書製作支援システムについての詳細は、トップページの「ヘルプ」よりマニュアルをダウンロードすることができますので、ご参照ください。

個人の利用登録（オンラインサインアップ）の方法について

個人の方が自分でサピエの「ホームページ」より「利用申し込み」をすることができるWeb会員登録申請と、施設・団体が個人の方に代わって申し込む「オンラインサインアップ代行」があります。

(ア)「ホームページ」からのWeb会員登録申請

A会員（視覚障害）・B会員（視覚障害以外）に該当される方からWeb会員登録の申請が行われた場合、オンラインサインアップ情報は申請者が利用登録館として選択した施設・団体に届きます。利用者からの個人利用登録申し込み情報がありますと、サピエ図書館の重要なお知らせに「[オンラインサインアップで入会申し込みが来ています。オンラインサインアップの確認をおこなってください。](#)」というメッセージが表示されますので、定期的にサピエ図書館の重要なお知らせの確認をお願いいたします。

申請があった場合は、Web会員申請一覧でオンラインサインアップ情報の確認をします。まず、申請者がA会員（視覚障害）・B会員（視覚障害以外）の該当者かどうかの確認をしてください。また施設・団体の利用者登録が必要であれば行ってください。

Web会員申請一覧の画面下部には、各種処理のボタンが表示され、サピエ事務局へ申請を行う場合は「申請」ボタンを押してください。

サピエ事務局に申請を行う前に申請情報の変更がある場合は「編集」ボタンを、申請を保留したい場合は「保留」ボタンを、申請を削除したい場合は「削除」ボタンを、一覧表示・検索画面に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

(イ) 施設・団体からの代行サインアップ

施設担当者が「オンラインサインアップ代行」メニューより、個人の方の代わりに利用登録の申請をすることができます。入力フォームに利用者の方の登録情報を入力し、「申請内容確認画面へ」→入力内容を再度確認していただき、「申請」を完了させます。

(ア)(イ) どちらの場合も「申請」ボタンを押しますと、オンラインサインアップ情報はサピエ事務局に届き、サピエIDの発行手続きとなります。