

## サピエネット責任者と会員管理について

サピエ事務局 西井 敦子

### 1. ネット責任者とは

ネット責任者とは、全視情協が各施設・団体に発行するIDを唯一付与される方です。このIDにより各施設・団体の職員やボランティアのID・パスワードを発行し、アクセス権限を決めることができます。また個人情報や、職員ID・ボランティアID、パスワードなどの流出による事故の無いよう管理する責任があります。

施設・団体は、ネット責任者の任命を責任もって行い、ネット責任者以外がそのID・パスワードを使うことのないように注意を要します。またネット責任者の交代時にはサピエ事務局へ報告し、新しいネット責任者の方は必ずパスワードの変更を行ってください。

ネット責任者は、職員の異動や退職時、ボランティアの引退時などには、必ずID権限の変更または削除を行い、著作物の不正利用や個人情報の流失事故が起きないよう慎重に管理をお願いいたします。

#### 【ネット責任者IDだけにあるメニュー】

#### 1. 会員情報管理システム

##### ・施設職員／ボランティア一覧

※発行した施設職員IDやボランティアIDの編集や削除を行うことができます。

##### ・施設職員登録（個人情報閲覧権限付与）

※施設職員IDの発行をすることができます。貸出担当者や製作担当者などIDを付与される職員の業務内容に合わせて発行することができます。

※施設職員ID発行時に個人情報閲覧権限「あり」とした場合は、サピエ図書館内での利用者参照（利用登録館として利用登録をしている個人会員）が認められます。

##### ・ボランティア登録

※点訳や音訳などで協力いただいているボランティアの方に発行できます。

ボランティアIDは、サピエ図書館の書誌の検索のみでデータをダウンロードすることはできません。

### 2. サピエ図書館メニュー システム管理

#### 1. 操作資格

（ア）まず、施設職員登録より発行した施設職員ID（「個人情報閲覧権限」あり）で、一度サピエ図書館にログインをしてください。そうすることにより、サピエ図書館のメニュー「システム管理」の「1. 操作資格」内に施設職員IDが反映されます。

（イ）次にネット責任者IDで、再度サピエ図書館に入ります。

サピエ図書館のメニュー「システム管理」の「1. 操作資格」で該当職員IDを選択する。

（ウ）操作資格登録より、「利用者参照」の可・不可及び、「DAIDY Online」の可・不可を登録することができます。

## 2. オンリク停止

- (ア) サピエ図書館メニューより、システム管理に入ります。
- (イ) 「2. オンリク停止」を選択します。
- (ウ) コード追加を選択し、オンラインリクエストの停止開始日と停止終了日・停止の理由を設定することができます。ここで入力した停止理由は、オンラインリクエストのボタンを押したときに表示されます。

## 3. 個人からの Web 会員申請（オンラインサインアップ）

個人の方が自分でサピエの「ホームページ」からのWeb会員申請と、施設団体が「オンラインサインアップ代行」により、個人の方の代わって申し込む方法があります。

(ア) 「ホームページ」からのWeb会員申請

A 視覚障害・B 視覚障害以外に該当される方からWeb会員申請が行われた場合、オンラインサインアップ情報は利用登録館として選択した施設に発信され、利用登録館施設が承認し、サピエ事務局にそのWeb会員申請の発信をして初めて登録手続きがなされます。

利用者からの個人利用登録申し込み情報がありますと、サピエ図書館の重要なお知らせに「**オンラインサインアップで入会申し込みが来ています。 オンラインサインアップの確認をおこなってください。**」というメッセージが表示されますので、定期的にサピエ図書館の重要なお知らせの確認をお願いいたします。

Web会員申請一覧でオンラインサインアップ情報の確認をします。まず、申請者がA 視覚障害・B 視覚障害以外の該当者かどうかの確認をしてください。また施設の利用者登録が必要であれば行ってください。

Web会員申請一覧の画面下部には、各種処理のボタンが表示され、サピエ事務局へ申請を行う場合は「申請」ボタンを、サピエ事務局に申請を行う前に申請情報を変更したい場合は「編集」ボタンを、申請を保留したい場合は「保留」ボタンを、申請を削除したい場合は「削除」ボタンを、一覧表示・検索画面に戻る場合は「戻る」ボタンをクリックします。

(イ) 施設・団体からの代行サインアップ

施設担当者が「オンラインサインアップ代行」メニューより、個人の方の代わりに利用登録の申請をすることができます。入力フォームに利用者の方の登録情報を入力し、

「申請内容確認画面へ」→入力内容を再度確認していただき、「申請」を完了させます。

オンラインサインアップ情報は、サピエ事務局に届き、サピエIDの発行となります。

## 4. 地域生活情報

権限を施設職員・ボランティアに与えるのみで、ネット責任者IDでの地域生活情報登録等の権限は持たない。

## 5. 図書製作支援システム

工程設定・製作工程設定、コーディネータせってい登録等の権限を与えられるが、ネット責任者IDで製作支援システムに参加することはできない。